

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
«Электронная торговая площадка iTender Талан»**

Руководство по регистрации в системе

Листов 11

Оглавление

Введение	3
Термины и определения	4
1 Требования к рабочему месту пользователя ЭТП	5
2 Регистрация в системе	6
2.1 Создание учетной записи и активация пользователя.....	6
2.2 Ввод информации об организации	8
2.3 Прикрепление документов	8
2.4 Активация возможностей	10
2.5 Повторная подача заявки на регистрацию	10

Введение

Электронная торговая площадка iTender – web-приложение для проведения электронных торгов.

В данном документе описываются действия пользователя, необходимые для успешной регистрации на электронной торговой площадке.

Некоторые рисунки, пункты меню и кнопки в данном документе могут отличаться от представленных в системе.

Часть функциональности может меняться или отсутствовать в зависимости от лицензии.

Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

Оператор площадки – организация, которой принадлежат права на использование ЭТП.

Организатор торгов – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, формирующее условия проведения и публикующее информацию о проведении торгов в электронной форме.

Участник торгов – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

Электронный документ (ЭД) – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

1 Требования к рабочему месту пользователя ЭТП

Для работы на ЭТП сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук, минимальная конфигурация которого:

- 1) Процессор, 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) с тактовой частотой не менее 1,5 ГГц или выше,
- 2) Оперативная память не менее 1Gb (для 32-разрядного процессора) или 2 Гб (для 64-разрядного процессора),
- 3) Свободное место на жестком диске 200 Mb или выше,
- 4) Монитор с разрешающей способностью 1280x800 или выше,
- 5) Требования к установленному программному обеспечению:
 - Microsoft Windows 7 Starter или более поздняя версия;
 - Браузер Internet Explorer 9.0 или выше;
 - Средства для создания документов (MS Office, WordPad);
 - Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
 - Средства чтения PDF файлов (Adobe Acrobat или аналогичный);

Для корректной работы на ЭТП необходимо отключить все нестандартные надстройки Internet Explorer (такие как Skype, ICQ и др.), так как их использование может приводить к изменению структуры формируемых электронных документов.

При работе с ЭТП для просмотра страниц могут быть использованы все стандартные браузеры: Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox, Safari и прочие. В случае возникновения ошибок или не корректного отображения страниц необходимо перейти в рекомендуемый браузер IE (см. требования к рабочему месту в регламенте работы ЭТП).

2 Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них оператор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Регистрация пользователя проводится в соответствующем разделе системы. Чтобы попасть в раздел «Регистрация», нужно пройти по ссылке в верхнем меню или на главной странице сайта:

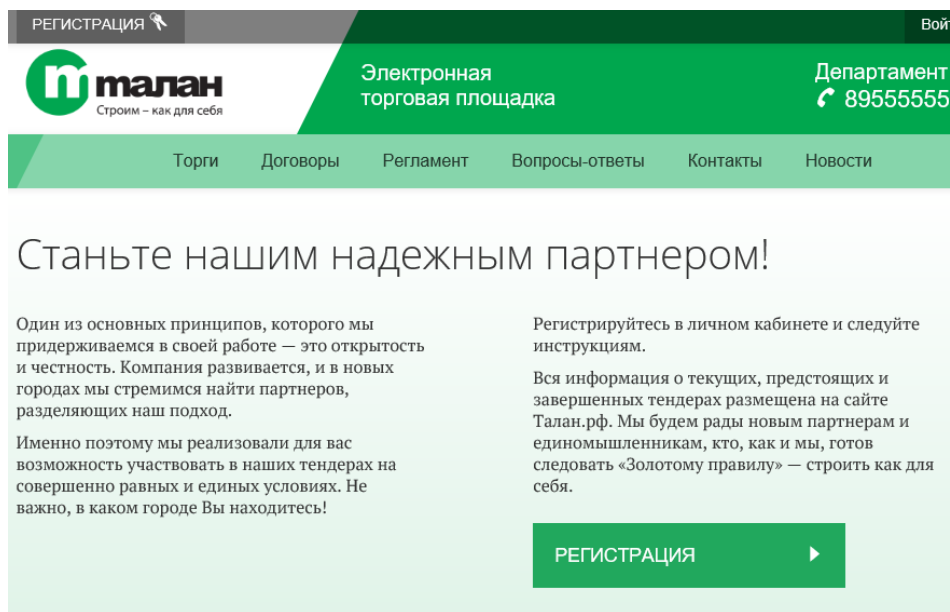


Рис. 2.1 Ссылки «Регистрация»

Регистрация пользователя в системе состоит из нескольких шагов.

2.1 Создание учетной записи и активация пользователя

На первом шаге регистрации пользователь должен заполнить все обязательные поля, которые отмечены символом «*».

Данные пользователя

1 Данные пользователя 2 Подтверждение электронной почты 3 Данные организации 4 Документы и сведения

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Эл. почта *

Телефон *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Код приглашения

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных Оператору электронной площадки "Электронная торговая площадка Талан" (далее Оператор) в целях обеспечения моего участия в торгах на электронной площадке "Электронная торговая площадка Талан". Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною в форме анкет, договоров и других документов, заполненных мною на электронной площадке, а также переданных мной Оператору лично, через представителя, почтовой связью или иным способом. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Нажимая кнопку "Продолжить", Вы принимаете условия работы в системе

ПРОДОЛЖИТЬ >

Рис. 2.1 Регистрация - Данные пользователя

Когда все данные будут введены правильно, можно нажать на кнопку «Продолжить».

На следующем шаге пользователю необходимо ввести код подтверждения, который был отправлен на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию, и нажать на кнопку «Продолжить»:

Подтверждение электронной почты

1 Данные пользователя 2 Подтверждение электронной почты 3 Данные организации 4 Документы и сведения

На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите код в поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.

Код подтверждения * x

ВЫСЛАТЬ КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЕЩЕ РАЗ **ПРОДОЛЖИТЬ >**

Рис. 2.2 Регистрация - Подтверждение адреса электронной почты

В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «**Выслать код подтверждения ещё раз**». Тогда письмо с кодом будет выслано повторно.

2.2 Ввод информации об организации

После активации пользователя сотруднику необходимо ввести информацию об организации, от имени которой будет работать в системе данный пользователь. Сотрудник должен выбрать регистрируется он как юридическое лицо, физическое лицо или как индивидуальный предприниматель.

Данные организации

1 Данные пользователя 2 Подтверждение электронной почты 3 **Данные организации** 4 Документы и сведения

Тип компании	<input type="text" value="Физическое лицо"/>
Зарегистрироваться как *	<input type="radio"/> Организатор <input type="radio"/> Участник торгов
Полное наименование *	<input type="text" value="Физическое лицо Тест Доки"/>
Краткое наименование *	<input type="text" value="ФЛ Тест Доки"/>
ИНН *	<input type="text"/>
Место жительства (прописка) *	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>
Эл. почта *	<input type="text"/>
Виды экономической деятельности *	<input type="text"/>
Регион *	<input type="text"/>

ПРОДОЛЖИТЬ >

Рис. 2.3 Ввод данных организации

После заполнения всех сведений следует нажать кнопку «**Продолжить**» и перейти к следующему шагу регистрации.

2.3 Прикрепление документов

На 5-ом шаге регистрации заявитель должен предоставить оператору список необходимых документов. Что бы загрузить документов в электронной форме необходимо нажать кнопку «**Добавить документ**»:

Документы и сведения

1 Данные пользователя	2 Подтверждение электронной почты	3 Данные организации	4 Документы и сведения
------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)	Добавить
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Добавить
Штатное расписание и количественный список сотрудников	Добавить
Резюме о выполненных объектах, с указанием видов работ и сумм договоров	Добавить
Материально-технические ресурсы	Добавить
Декларация по налогу на прибыль	Добавить
Справка о расчетах с бюджетом за последний отчетный период	Добавить
Бухгалтерский баланс за последний отчетный год (формы №1 и №2), или справка о применении упрощенной системы налогообложения	Добавить
Копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией	Добавить
Отзывы заказчиков	Добавить
Другой документ	Добавить

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ НА РЕГИСТРАЦИЮ >

Рис. 2.4 Прикрепление документов

Пользователь должен выбрать файл для загрузки с допустимым расширением, при необходимости назвать документ, добавить к нему комментарий и загрузить его в систему:

Добавить документ ×

Тип документа	Копия документа, удостоверяющего личность
Наименование	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Комментарий	<input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/>

Допустимые типы файлов: .rar, .doc, .docx, .pdf, .gif, .png, .jpg;

Рис. 2.5 Добавление нового документа

Список всех прикрепленных документов доступен в таблице, откуда пользователь сможет удалить прикрепленный файл или отредактировать его описание. Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки оператором.

По окончании процедуры прикрепления документов пользователь может отправить заявку на регистрацию.

Однако, после завершения процедуры регистрации пользователь имеет ограниченные возможности в системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация пользователя, его организации и получен доступ к дополнительным функциям системы.

2.4 Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки, оператор активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что дает возможность пользователю участвовать в торгах и выполнять иные действия, предусмотренные его ролью в системе.

Оператор может заблокировать компанию пользователя, после чего пользователь не сможет войти в систему под своим логином.

2.5 Повторная подача заявки на регистрацию

Если оператор отклонил заявку на регистрацию, в личный кабинет пользователя придет уведомление об отклонении заявки, в котором будет указана причина, по которой ему было отказано в регистрации:

Входящие сообщения

← Вернуться к списку сообщений 🗑 Удалить

Тема Заявка на регистрацию Вашей организации отклонена
От кого Электронная торговая площадка
Кому Иванов Иван
Дата создания 12.05.2017 12:32

Уважаемый(ая) Иванов Иван,

Ваша заявка на регистрацию №12 была отклонена по следующей причине:

Причина отклонения

Вы можете подать новую заявку на регистрацию. Для этого перейдите на страницу с информацией о Вашей организации и выберите действие "Подать новую заявку на регистрацию". Устраните причины отказа в новой заявке и нажмите на кнопку "Подать".

Рис. 2.6 Уведомление об отклонении заявки

Для того чтобы повторно подать заявку, необходимо зайти на страницу «Моя организация», воспользовавшись ссылками в верхнем меню:

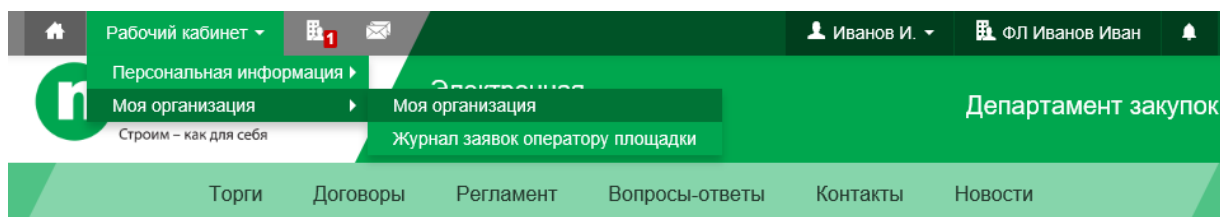


Рис. 2.7 Переход на страницу «Моя организация»

На странице организации нужно нажать кнопку «Подать новую заявку на регистрацию»:

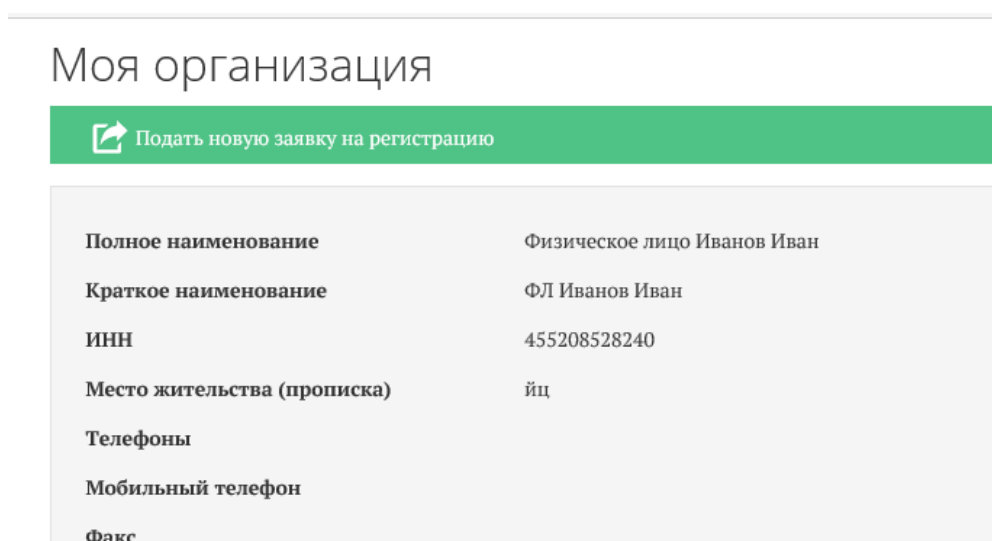


Рис. 2.8 Повторная подача заявки на регистрацию

При нажатии на кнопку будет создана новая заявка на регистрацию. В нее будут скопированы данные из организации и документы из последней отклоненной заявки. Для подачи новой заявки необходимо нажать кнопку «Подать».