

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
«Электронная торговая площадка iTender Талан»**

Руководство по регистрации в системе

Оглавление

Введение.....	3
Термины и определения	4
1. Подготовка заявки на регистрацию.....	5
1.1 Создание учетной записи пользователя.....	5
1.2 Активация учетной записи пользователя (подтверждение почты)	6
1.3 Ввод информации об организации	9
1.3.1 Данные организации	9
1.3.2 Прикрепление документов.....	10
1.4 Редактирование сохраненного черновика заявки	12
1.5 Подача заявки на регистрацию	13
2. Повторная подача заявки на регистрацию.....	14
3. Действия в системе после успешной регистрации	15
Требования к рабочему месту пользователя ЭТП	17

Введение

В руководстве описываются действия пользователя, необходимые для успешного прохождения регистрации на электронной торговой площадке.

Зарегистрированные пользователи получают доступ к дополнительным опциям системы, соответственно их роли. Например, для участника торгов появляется возможность создавать заявки на участие в торгах и совершать над ними операции.

Процесс регистрации можно разделить на следующие этапы:

- Подготовка заявки на регистрацию:
 - Создание учетной записи;
 - Активация пользователя (подтверждение почты);
 - Ввод информации об организации;
 - Прикрепление документов организации.
- Подача заявки на регистрацию;
- Повторная подача заявки в случае отклонения.

Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – автоматизированная информационная система, предназначенная для проведения конкурентных торговых процедур в электронной форме.

Оператор (ЭТП) – юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торгов на закупку товаров, работ и услуг в электронной форме.

Организатор (торговой процедуры) – пользователь ЭТП, формирующий условия проведения и публикующий информацию о проведении торгов в электронной форме.

Участник (торговой процедуры) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированное на ЭТП, и участвующее в процессе торгово-закупочной деятельности, например, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1. Подготовка заявки на регистрацию

Для предоставления доступа для участия в торгах на площадке, оператор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Для начала регистрации необходимо перейти по ссылке «Регистрация» в левом верхнем углу системы:

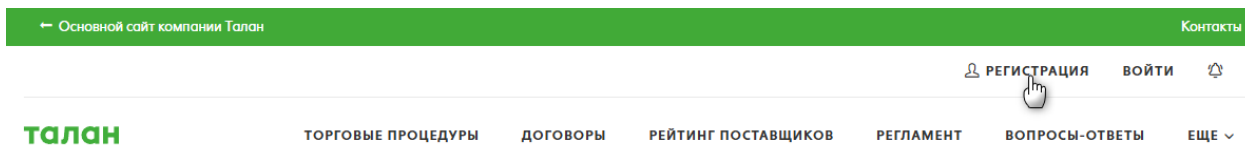


Рис. 1.1 Начало регистрации в системе

Для подачи заявки на регистрацию необходимо последовательно выполнить следующие шаги:

- ввести данные о своем пользователе,
- подтвердить адрес электронной почты,
- заполнить данные контрагента,
- прикрепить запрошенные при регистрации документы,
- отправить заявку на рассмотрение оператору.

Регистрацию можно приостановить в любой момент, а продолжить её в дальнейшем будет возможно с того шага, на котором она была остановлена. Чтобы вернуться к заполнению заявки на регистрацию, следует авторизоваться в системе, и через меню личного кабинета перейти к сохраненному черновику.

1.1 Создание учетной записи пользователя

На первом шаге регистрации необходимо ввести данные пользователя, на имя которого будет создан личный кабинет в системе. Обязательные для заполнения поля на страницах площадки отмечены символом «*».

Когда все обязательные данные будут введены и указаны корректно, то для сохранения данных и перехода к следующему шагу заполнения заявки на регистрацию следует нажать на кнопку «Продолжить»:

Данные пользователя

1 Данные пользователя
2 Подтверждение электронной почты
3 Данные организации
4 Заявка на регистрацию

Логин *	<input type="text" value="ivanov"/>
Пароль *	<input type="password" value="....."/>
Подтверждение пароля *	<input type="password" value="....."/>
Эл. почта *	<input type="text" value="b@b.ru"/>
Телефон *	<input type="text" value="38835678678"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя *	<input type="text" value="Максим"/>
Отчество	<input type="text"/>

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных Оператору электронной площадки "Электронная торговая площадка" (далее Оператор) в целях обеспечения моего участия в торгах на электронной площадке "Электронная торговая площадка" в соответствии с Политикой оператора в отношении обработки персональных данных.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною в форме анкет, договоров и других документов, заполненных мною на электронной площадке, а также переданных мной Оператору лично, через представителя, почтовой связью или иным способом. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Нажимая кнопку "Продолжить", Вы принимаете [условия работы](#) в системе.

ПРОДОЛЖИТЬ >

Рис. 1.2 Регистрация - Данные пользователя

1.2 Активация учетной записи пользователя (подтверждение почты)

На адрес электронной почты, указанного при создании учетной записи, отправляется «код подтверждения». Для подтверждения своей почты, необходимо ввести полученный код в соответствующее поле и нажать кнопку «Продолжить»:

Подтверждение электронной почты

1 Данные пользователя 2 **Подтверждение электронной почты** 3 Данные организации 4 Заявка на регистрацию

ⓘ На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите код в поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.

Код подтверждения *

[ВЫСЛАТЬ КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЕЩЕ РАЗ](#) [ПРОДОЛЖИТЬ >](#)

Рис. 1.3 Регистрация – подтверждение электронной почты

ВАЖНО! Следует обратить внимание на отсутствие лишних пробелов при копировании кода подтверждения из письма.

Если код не пришел, можно попробовать воспользоваться кнопкой **«Выслать код подтверждения еще раз»**. В таком случае, письмо для подтверждения почты будет отправлено повторно.

Если код не пришел и во второй раз, то рекомендуется проверить корректность указанного адреса электронной почты и, при необходимости, изменить его. Для этого потребуется выполнить следующие шаги:

1. Авторизоваться в личном кабинете на площадке;
2. В правом верхнем меню перейти в раздел «Персональная информация»;

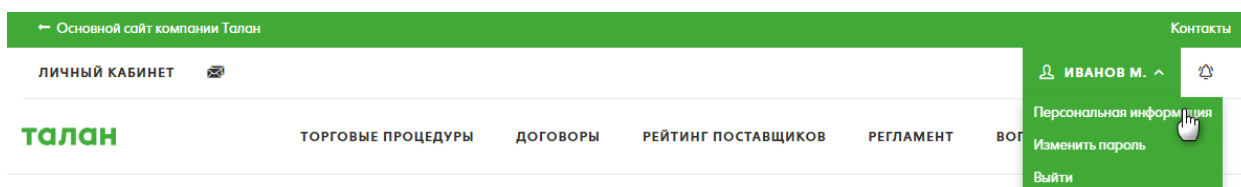


Рис. 1.4 Переход на страницу «Персональная информация»

3. Нажать кнопку **«Редактировать»**;

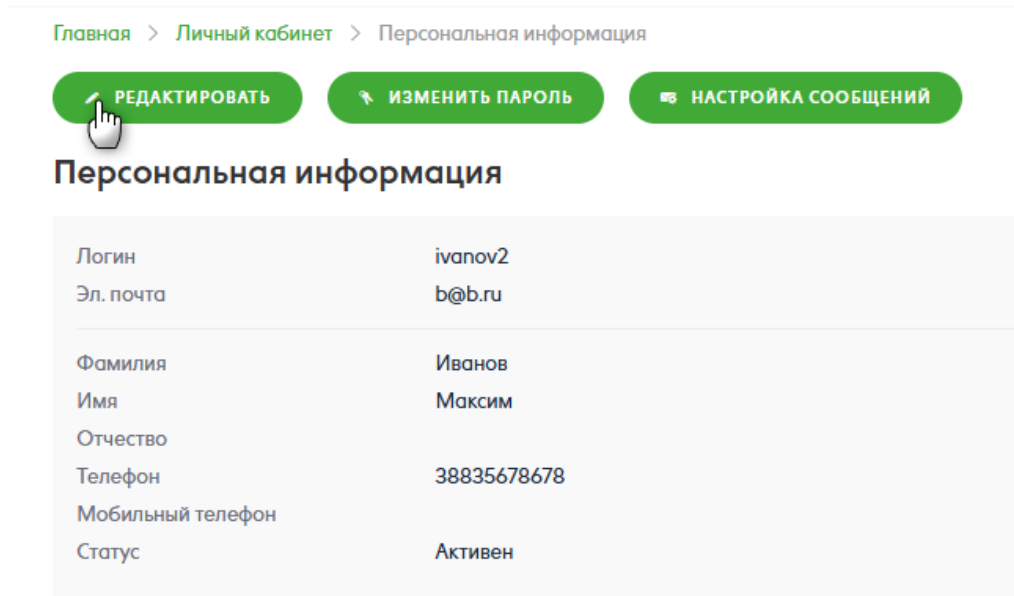


Рис. 1.5 Переход к редактированию личных данных пользователя

4. Изменить электронную почту и нажать «Сохранить»;

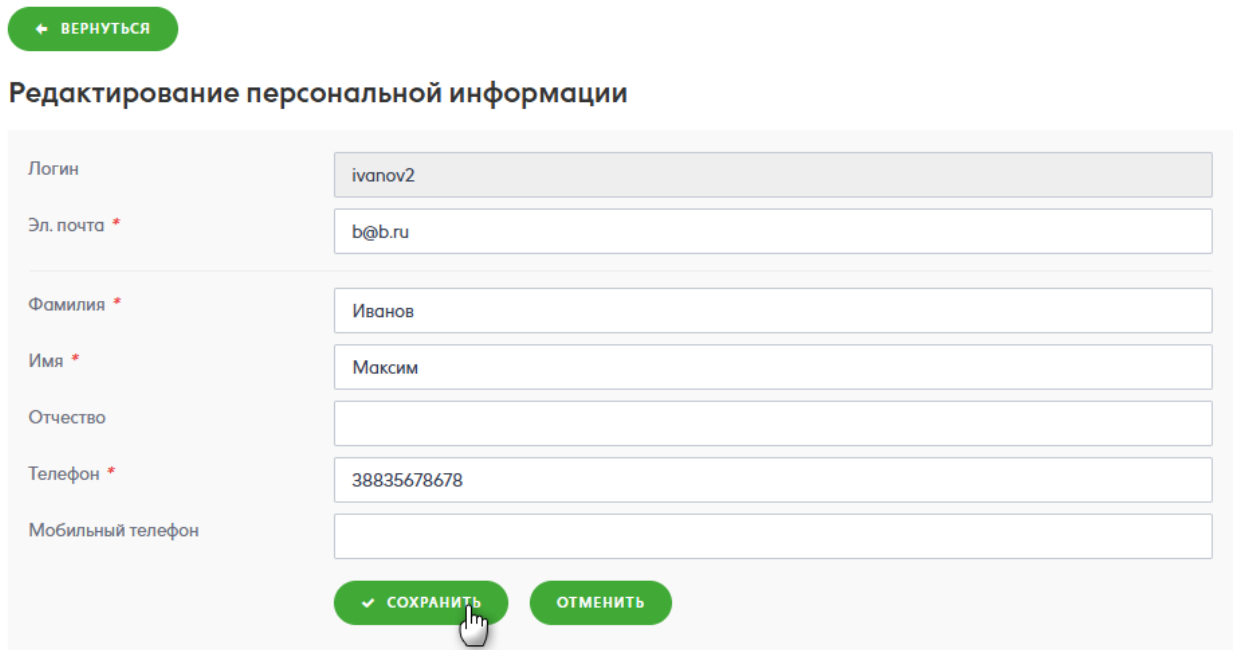


Рис. 1.6 Изменение почты пользователя

5. Перейти по ссылке «Регистрация» в левом боковом меню;

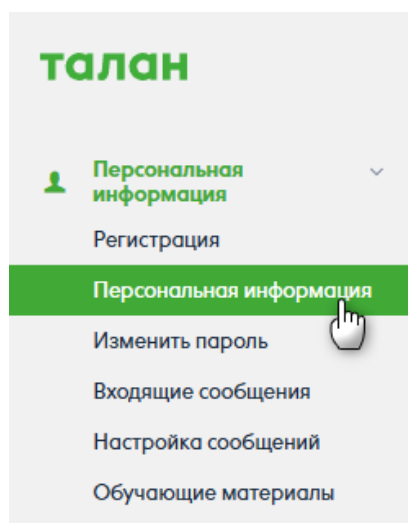


Рис. 1.7 Пункт «Регистрация»

6. Нажать кнопку «**Выслать код подтверждения еще раз**»;
7. Ввести код подтверждения, отправленный на новую почту, затем нажать «**Продолжить**» для сохранения данных и перехода к следующему шагу регистрации.

Подтверждение электронной почты

1 Данные пользователя 2 **Подтверждение электронной почты** 3 Данные организации 4 Заявка на регистрацию

! На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите код в поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.

Код подтверждения *

Рис. 1.8 Регистрация – ввод кода подтверждения адреса электронной почты

1.3 Ввод информации об организации

1.3.1 Данные организации

На третьем шаге регистрации требуется ввести основную информацию об организации, от имени которой пользователь будет работать в системе. Необходимо выбрать правовой тип организации (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо):

Данные организации

1 Данные пользователя

2 Подтверждение электронной почты

3 Данные организации

4 Заявка на регистрацию

Тип компании	Юридическое лицо
Зарегистрироваться как	Участник
Полное наименование *	<input type="text"/>
Краткое наименование *	<input type="text"/>
ИНН * ?	<input type="text"/>
КПП * ?	<input type="text"/>
ОГРН * ?	<input type="text"/>
Юридический адрес *	<input type="text"/>
Почтовый адрес совпадает с юридическим	<input type="checkbox"/> Да
Почтовый адрес *	<input type="text"/>
Адрес сайта	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>
Эл. почта *	<input type="text"/>
Руководитель	<input type="text"/>
Дополнительная информация	<input type="text"/>
Виды экономической деятельности *	<input type="text"/>
Регион выполнения работ * ?	<input type="text"/>

Рис. 1.9 Ввод данных организации

Обратите внимание, что для регистрации необходимо указать вид экономической деятельности (выбрав дочерний элемент из справочника) и регион. По указанным данным будет автоматически создана рассылка уведомлений опубликованных торгов.

После заполнения всех обязательных сведений, отмеченных знаком (*), необходимо перейти к прикреплению документов.

1.3.2 Прикрепление документов

Далее необходимо загрузить обязательные документы, подтверждающие указанную информацию об организации. Документы из заявки на регистрацию будут доступны только оператору системы при её рассмотрении.

Чтобы загрузить документ в электронной форме, необходимо:

Компания Талан
E-mail: HELP_tenders@talan.group,
<https://Тендеры.талан.рф/>

1. Нажать на кнопку «Загрузить файл»:

Документы

Копия документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявление на регистрацию *

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Допустимые типы файлов: .7z, .zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .txt, .xslt, .gif, .png, .jpg размером не более 100 Мб

Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) *

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Допустимые типы файлов: .7z, .zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .txt, .xslt, .gif, .png, .jpg размером не более 100 Мб

Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе *

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Допустимые типы файлов: .7z, .zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .txt, .xslt, .gif, .png, .jpg размером не более 100 Мб

Копия доверенности на осуществление действий на ЭТП *

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Допустимые типы файлов: .7z, .zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .txt, .xslt, .gif, .png, .jpg размером не более 100 Мб

Копия учредительного документа (решение/протокол о создании юридического лица) *

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Допустимые типы файлов: .7z, .zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .txt, .xslt, .gif, .png, .jpg размером не более 100 Мб

Устав (копия) *

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Допустимые типы файлов: .7z, .zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .txt, .xslt, .gif, .png, .jpg размером не более 100 Мб

Рис. 1.10 Прикрепление документов при регистрации

2. Выбрать файл для загрузки с допустимым расширением, после чего нажать на кнопку «Открыть».

Для загрузки всех документов следует повторить описанную процедуру необходимое количество раз.

Добавленные файлы можно удалить, нажав на «крестик» справа от наименования файла:

Документы

Копия документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявление на регистрацию *

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Допустимые типы файлов: .7z, .zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .txt, .xslt, .gif, .png, .jpg размером не более 100 Мб

Сведения об ИНН.doc

1.11 Удаление файла в заявке на регистрацию

Файлы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки оператором.

После того, как все обязательные поля заполнены, и все необходимые документы загружены, можно переходить на следующий шаг регистрации, нажав на кнопку «Продолжить».

Если на площадке уже зарегистрирован контрагент с указанными данными, то отобразится предупреждающее сообщение:

Данные организации

1 Данные пользователя 2 Подтверждение электронной почты 3 **Данные организации** 4 Заявка на регистрацию

! Введенная комбинация ИНН и КПП уже используется в системе

Тип компании	<input type="text" value="Юридическое лицо"/>
Зарегистрироваться как	Участник
Полное наименование *	<input type="text" value="Общество с ограниченной ответственностью " гравитрон"=""/>
Краткое наименование *	<input type="text" value="ООО " гравитрон"=""/>

Рис. 1.12 Ввод существующих в системе данных организации

В этом случае, следует обратиться к оператору для получения инструкций по дальнейшей работе на площадке.

1.4 Редактирование сохраненного черновика заявки

Процесс регистрации можно приостановить в любой момент. В дальнейшем регистрация продолжится с того шага, на котором она была остановлена.

Чтобы продолжить заполнение заявки на регистрацию, необходимо перейти по ссылке «Регистрация» в левом боковом меню:

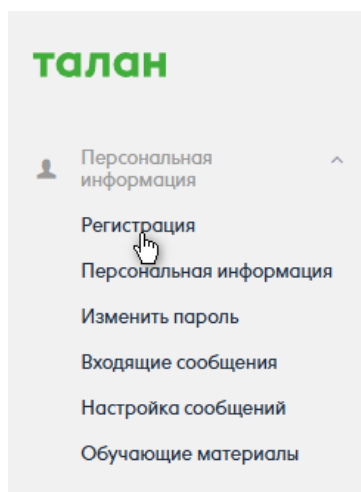


Рис. 1.13 Раздел «Регистрация» в левом боковом меню

После перехода по ссылке откроется заявка на регистрацию на том шаге, на котором работа ранее была приостановлена:

← ВЕРНУТЬСЯ ✓ СОХРАНИТЬ 📄 ПОДАТЬ

Редактирование заявки моей организации

1 Данные пользователя 2 Подтверждение электронной почты 3 Данные организации 4 Заявка на регистрацию

Тип компании	Юридическое лицо
Зарегистрироваться как	Участник
Полное наименование *	Общество с ограниченной ответственностью "Гравитрон"
Краткое наименование *	ООО "Гравитрон"
ИНН *?	9095115596

Рис. 1.14 Возвращение к заполнению заявки на регистрацию

1.5 Подача заявки на регистрацию

На последнем шаге система отобразит заявку так, как её будет видеть оператор при рассмотрении.

Если вся необходимая информация введена и отображается корректно, то следует нажать на кнопку «Подать».

Заявка на регистрацию отправится на рассмотрение оператору площадки. Пока заявка не будет подтверждена, пользователь, направивший заявку, имеет ограниченные возможности в системе:

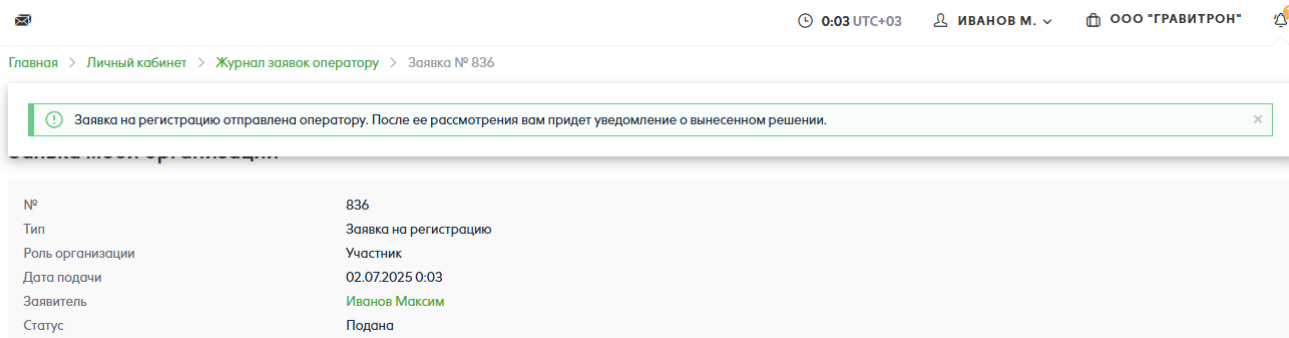


Рис. 1.15 Личный кабинет до подтверждения заявки на регистрацию оператором

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки, оператор активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что дает возможность пользователю участвовать в торгах и выполнять иные действия, предусмотренные его ролью в системе.

Оператор может заблокировать компанию пользователя, после чего пользователь не сможет войти в систему под своим логином.

2. Повторная подача заявки на регистрацию

Сообщение об отклонении заявки на регистрацию поступает в личный кабинет пользователя и на его электронную почту. В этом письме оператор площадки указывает причины отклонения заявки, которые необходимо будет устранить, что бы заявка была принята при её повторной подаче.

Входящие сообщения

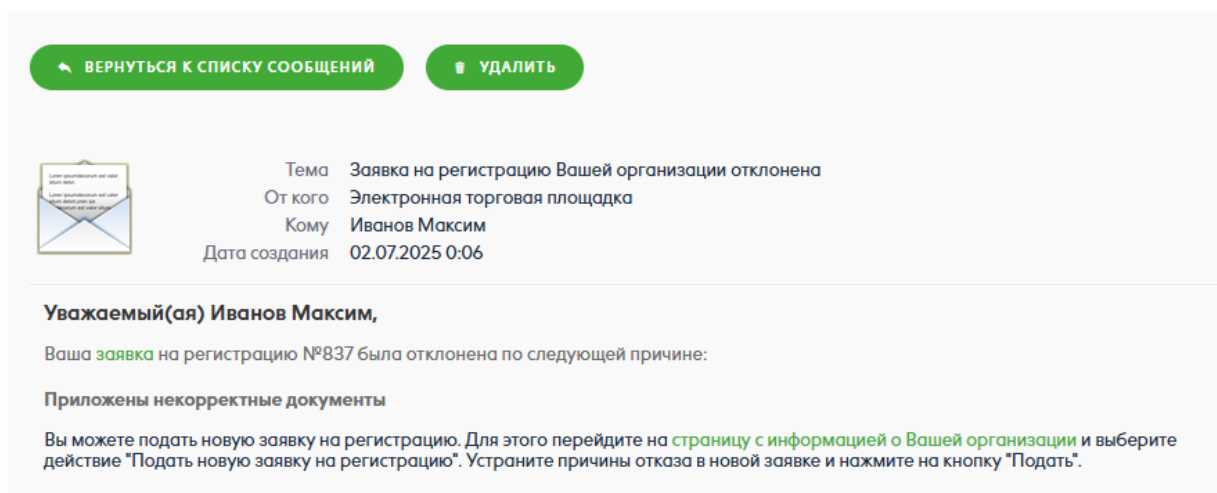


Рис. 2.1 Уведомление об отклонении заявки

Для того чтобы повторно подать заявку, необходимо перейти на страницу «Моя организация». Например, по ссылке с её названием в верхнем меню площадки:

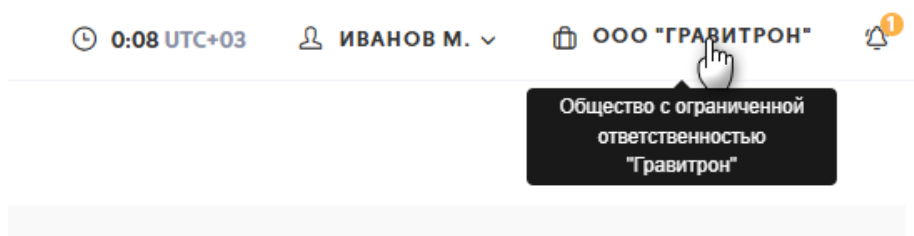


Рис. 2.2 Переход на страницу «Моя организация»

На странице организации следует нажать на кнопку «**Подать новую заявку на регистрацию**»:

[ПОДАТЬ НОВУЮ ЗАЯВКУ НА РЕГИСТРАЦИЮ](#)

Моя организация

Общая информация История изменений

Статус	Неактивна
Роли компании	
Дата окончания аккредитации	Не указана
Статус аккредитации	Аккредитация не требуется
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Гравитрон"
Краткое наименование	ООО "Гравитрон"

Рис. 2.3 Повторная подача заявки на регистрацию

В результате будет создана новая заявка на регистрацию, как копия последней отклоненной заявки, с возможностью редактирования сохраненной информации.

После внесения всех исправлений, согласно замечаниям оператора, необходимо нажать на кнопку «Подать»:

[Главная](#) > [Личный кабинет](#) > [Журнал заявок оператору](#) > Заявка № 838

[← ВЕРНУТЬСЯ](#) [✓ СОХРАНИТЬ](#) [ПОДАТЬ](#)

Редактирование заявки моей организации

1 Данные пользователя 2 Подтверждение электронной почты 3 Данные организации 4 Заявка на регистрацию

Тип компании	Юридическое лицо
Зарегистрироваться как	Участник
Полное наименование *	Общество с ограниченной ответственностью "Гравитрон"
Краткое наименование *	ООО "Гравитрон"

Рис. 2.4 Повторная подача заявки на регистрацию

Процесс повторной подачи заявки на регистрацию может быть выполнен необходимое количество раз, пока заявка не будет принята оператором площадки.

3. Действия в системе после успешной регистрации

По окончании процесса регистрации станут доступны все инструменты, необходимые для участия в торгах на ЭТП.

Описание работы на площадке представлено в руководстве участника. Скачать этот документ можно в разделе бокового меню: «Персональная информация» пункт «Обучающие материалы»:

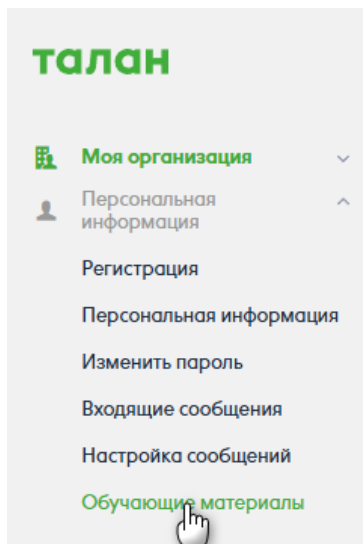


Рис. 3.1 Обучающие материалы

Требования к рабочему месту пользователя ЭТП

Для работы на ЭТП сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук, минимальная конфигурация которого:

- 1) Процессор, 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) с тактовой частотой не менее 1,5 ГГц или выше,
- 2) Оперативная память не менее 1Gb (для 32-разрядного процессора) или 2 ГБ (для 64-разрядного процессора),
- 3) Свободное место на жестком диске 200 Мб или выше,
- 4) Монитор с разрешающей способностью 1280x800 или выше,
- 5) Требования к установленному программному обеспечению:
 - Microsoft Windows 7 Starter или более поздняя версия;
 - Браузер;
 - Средства для создания документов (MS Office, WordPad);
 - Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
 - Средства чтения PDF файлов (Adobe Acrobat или аналогичный);

Для корректной работы на ЭТП рекомендуется отключить все нестандартные надстройки браузера (такие как Skype, ICQ и др.), так как их использование может приводить к изменению структуры формируемых электронных документов.

При работе с ЭТП для просмотра страниц могут быть использованы все стандартные браузеры: Opera, Chrome, Firefox, Safari и прочие.